

Кодекс этики и служебного поведения работников ЧОУ ДПО "ПДНТ"

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ЧОУ ДПО "ПДНТ" (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.

1.1 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ЧОУ ДПО "ПДНТ", Правилами внутреннего распорядка, Антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 К числу работников Учреждения, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся работники, состоящих с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемой функции.

1.3 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета, доверия обучающихся и граждан к работникам, обеспечение единых норм поведения работников ЧОУ ДПО "ПДНТ".

1.4 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам ЧОУ ДПО "ПДНТ".

1.5 Работники ЧОУ ДПО "ПДНТ" обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.7 Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1 Основными принципами служебного поведения работников ЧОУ ДПО "ПДНТ" являются:

- законность;
- справедливость;
- уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- добросовестность;
- профессионализм.

2.2 Работники Учреждения при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Учреждения согласно занимаемой им должности;

- при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать директору о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, работников Учреждения, обучающихся и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

3 Этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работники Учреждения обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения обязан воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

▪ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

▪ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. служебное поведение работников Учреждения должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам, возникновения коррупционно-опасной ситуации.

Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если работник Учреждения не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к директору, либо к должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.