HOW	ППО	"TITT	TIT
ЧОУ	ши	11/1	пі

(наименование предприятия)

# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

сотрудников, а также обучающихся ЧОУ ДПО "ПДНТ"

Γ. Ι	Іермь		
		(место издания)	
No	10		

### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор

(наименование должности лица,

Л.Ю.Осадчева Расшифровка подписи

августа

20 17 г.

« 11 »

# Политика обработки персональных данных сотрудников, а также обучающихся ЧОУ ДПО "ПДНТ"

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

- 1.1. Настоящий документ (далее Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в ЧОУ ДПО "ПДНТ". Политика является общедоступным документом Оператора.
  - 1.2. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.
- 1.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в Ф3-152 «О персональных данных».
- 1.4. Политика распространяется на всех сотрудников, а также обучающихся Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда).
- 1.5 Персональные данные (ПД) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.6 Обработка персональных данных любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.7 Автоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 1.8 Информационная система персональных данных (ИСПД) совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.9 Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просъбе.

- 1.10 Блокирование персональных данных временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.11 Уничтожение персональных данных действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
  - 1.12 Оператор организация, обрабатывающая персональные данные.

### 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.
- 2.2. Действия с персональными данными включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, правовыми основания для обработки являются:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
  - Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 2017 г) "О лицензировании образовательной деятельности"
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- (с изменениями от 25 октября 2001 г., 31 декабря 2002 г., 9 мая 2005 г., 19 июля 2007 г., 30 апреля, 23 июля 2008 г.)
- Федеральный закон от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»; Федеральный закон от 2 марта 2016 г. N 43-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации"
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017 года;
  - Устав ЧОУ ДПО "ПДНТ";
- 2.4 Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью организации, в частности для:
  - предоставления образовательных услуг;
  - организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
  - оказания информационно-консультационных услуг в сфере образования;
  - принятия решения поступающим на обучение;
  - проведения семинаров и конкурсов;
  - ведения сайта образовательной организации;

- автоматизации работы библиотеки;
- проведения мониторинга деятельности образовательной организации;
- трудовых (договорных) отношений;
- осуществления отбора кандидатов на работу
- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение бухгалтерского учета;
- оформление и выдача зарплатной карты;
- начисление и выплата заработной платы и других выплат; начисление взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее ПФР),
  - Фонд социального страхования (далее ФСС);
  - начисление налога на доход физических лиц;
  - сдача отчетности в государственные органы;
  - оформление доверенностей;
  - подготовка и переподготовка кадров;
  - обеспечение общехозяйственной деятельности.
- 2.5 Организация собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.
- 2.6 Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.
- 2.7 Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.
- 2.8 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
- 2.9 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 2.10 Настоящая политика утверждается руководителем образовательной организации и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.
- 2.11 Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
- 2.12 Действующая редакция хранится в месте нахождения Оператора по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Советская, 40 ; электронная версия Политики на сайте по адресу: <a href="https://www.noupdnt.tr">www.noupdnt.tr</a>

#### 3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту).

К персональным данным субъекта, которые обрабатывает организация относятся:

### Работники Организации:

• фамилия, имя, отчество;

- пол;
- данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и прописки;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства;
- сотовый телефон.
- сведения о доходах (размер заработной платы);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
- данные об аттестации работника;
- данные о повышении квалификации (дата повышения, профессиональный уровень, наименование образовательного учреждения);
- данные о профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовом и общем стаже (срок, предыдущие места работы в соответствии с трудовой книжкой).
- профессия
- номер расчетного/лицевого счета;
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых организацией, если ее обработка не запрещена законом.

### Контрагенты Организации:

для обучающихся (слушателей) за счет средств юридических лиц согласие оформляется путем заключения разработанной и утвержденной формы договора. Заказчик дает согласие Исполнителю на сбор, накопление, хранение, систематизацию и передачу третьим лицам персональных данных направляемых на обучение работников Заказчика, указанных в настоящем договоре, приложениях к договору, в том числе заявках на обучение, иных документах, передаваемых Заказчиком Исполнителю, и сообщенных Исполнителю устно, в объеме, необходимом для исполнения договора или путем оформления согласия согласно Приложению № 1 к Приказу № 9 от 11.08.2017 г.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);
  - пол;
  - год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, его копия (при необходимости);
  - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о предыдущем образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование образовательного учреждения, дата окончания, серия и номер документа об образовании, форма обучения), копии документов об образовании (при необходимости);
- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, предметы, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы,
  - дата последней аттестации, должность;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, профессия, квалификация;
  - фотография (при необходимости);
- сведения о договоре об оказании образовательных услуг для обучающихся (слушателей), обучающихся за счет средств юридических лиц;

• иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых организацией, если ее обработка не запрещена законом.

### Посетители сайта в сети интернет

- фамилия, имя, отчество;
- поп
- год рождения;
- телефон.
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
- данные об аттестации работника;
- данные о повышении квалификации (дата повышения, профессиональный уровень, наименование образовательного учреждения);
- данные о профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовом и общем стаже (срок, предыдущие места работы в соответствии с трудовой книжкой).
- профессия
- иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых организацией, если ее обработка не запрещена законом.

## 4. УСЛОВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:
- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям организации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.
- 4.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
  - 4.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:
- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
  - внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).
  - 4.4. Обработка персональных данных осуществляется:
  - с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

• в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

# 5. СВЕДЕНИЕ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:
  - Министерству образования и науки РФ.
  - Федеральной налоговой службе РФ.
  - Пенсионному фонду России.
  - Фонду социального страхования РФ.
  - Федеральной службе государственной статистики РФ.
  - Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
  - Банкам для начисления заработной платы (на основании договора);
  - Правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
  - Кредитным организациям (с согласия субъекта);
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.
- 5.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

### 6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ-ОПЕРАТОРА

- 6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина организации при обработке персональных данных субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:
- обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;
- персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники организации должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить субъекта.

### 7. ПРАВА СУБЪЕКТА

- 7.1. Право на доступ к информации о самом себе.
- 7.2. Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- 7.3. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- 7.4. Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- 7.5. Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- 7.6. Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- 7.7. Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 7.8. Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- 7.9. Право требовать от организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

### 8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА

- 8.1. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта.
- 8.2. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.
- 8.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
  - способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 8.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.
- 8.6. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

### 9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- 9.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.
- 9.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности организации.
- 9.4. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 9.5. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 9.6. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 9.7. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 9.8. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
- назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;
- определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите ПД;
  - разработка политики в отношении обработки персональных данных;
- установление правил доступа к ПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
  - применение средств защиты информации;

- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами:
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников Оператора непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
  - осуществление внутреннего контроля.

#### 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Организация-оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.
- 10.2. Каждый сотрудник организации, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 10.3. Организация обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.
- 10.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику организацией с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.
- 10.5. Сотрудники организации обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к установленной законодательством РФ ответственности.

#### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие и действует до введения в действие нового Положения, либо Приказа об отмене действующего Положения.
- 11.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора ЧОУ ДПО "ПДНТ".