"Пермский дом науки и техники"

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ЧОУ ДПО "ПДНТ"
и рекомендовано к утверждению
протокол № 3 от "01" ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ ДПО"ПДНТ"
от "01" ноября 2017 г. № 11 -1/ПЛ
_____Л.Ю. Осадчева

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ, реализуемых в ЧОУ ДПО «ПДНТ»

2017

Г. Пермь

Оглавление

1. Введение 3

2. Общие положения 3

3. Термины и определения. 4

4. Порядок разработки, согласования и утверждения Учебных программ. 5

5. Требования к составу, содержанию и оформлению программы 6

6. Требования к составу, содержанию и оформлению стажировки. 9

7. Пересмотр и изменение образовательных программ. 9

8. Учет и хранение образовательных программ. 9

Приложение № 1 10

Приложение № 2 11

Приложение № 3 12

Приложение № 4 13

Приложение № 5 14

Приложение № 6 15

1. Введение

1.1. Настоящий документ является составной частью документации системы Стандарта качества предоставления образовательной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ в ЧОУ ДПО «ПДНТ» и устанавливает требования в части разработки, оформления, учета и хранения образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

ЧОУ ДПО «ПДНТ» реализует два вида образовательной деятельности:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование.

Профессиональное обучение направлено на приобретение рабочими или служащими профессиональной компетенции, в том числе, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами, квалификационных разрядов, классов, категорий.

Дополнительное профессиональное образование - вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В Российской Федерации по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному профессиональному образованию - дополнительные образовательные программы.

К основным образовательным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведения практики обучающихся.

К дополнительным профессиональным образовательным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Образовательные программы реализуются обучающей организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В практике обучения могут использоваться различные формы организации образовательной деятельности, в том числе, и основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Общие положения

2.1. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам (далее – программа). Образовательные программы

2.2. По виду дополнительного профессионального образования подразделяются на:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3. По приоритету обучения в отрасли:

- обязательная;
- дополнительная;
- прочая.

2.4. По установленным требованиям:

- общие;
- специальные.

2.5. По периодичности проведения:

- разовые;
- многократные.

2.6. Программа повышения квалификации разрабатывается с учетом ЕТКС и соответствующих профессиональных стандартов.

2.7. Программа ***профессиональной переподготовки*** разрабатывается с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

2.8. Реализация программы ***повышения квалификации*** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.9. Реализация программы ***профессиональной переподготовки*** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.10. Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов. При этом минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации – **не менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – **не менее 250 часов**.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной в программе.

2.12. Требования к разработке, согласованию, утверждению, учету, хранению и реализации специальных программ определены в настоящем Положении.

3. Термины и определения.

Дополнительное обучение: обучение по программам ДПО в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «ПДНТ»

Дополнительное профессиональное образование: подвид дополнительного образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Итоговая аттестация: процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы

Квалификация: уровень знаний, навыков, умений и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция: результаты обучения, а также описание с помощью компетенций квалификации.

Нормоконтроль программы: проверка программы на соответствие установленным требованиям к форме, содержанию, методикам реализации программы, достаточность заявленного объема времени (часы) на изучение темы, раздела, достаточность практических занятий для формирования/развития заявленных в программе профессиональных компетенций

Образовательная деятельность: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Обучение: целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, навыками, умениями и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

Общие программы: программы, не требующие дополнительных согласований.

Обязательное обучение: обучение, обязательность которого для определенных должностей/профессий/групп должностей/категорий персонала установлена действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и которое обеспечивает допуск к определенным видам профессиональной деятельности, выполнению отдельных видов работ.

Программа повышения квалификации: программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки: программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Производственное обучение: часть основной образовательной программы, предназначенная для выработки производственных умений и технических знаний до необходимого уровня, непосредственно на рабочем месте предприятия – Заказчика (либо на участке практического обучения Учреждения).

Прочее обучение: обучение, направленное на развитие знаний, умений и навыков, которые способствуют повышению эффективности профессиональной деятельности работника.

Сертификат /Свидетельство/: документ, получаемый слушателем по итогам оценочных, обучающих и развивающих мероприятий и. подтверждающий определенный уровень развития ПТЗиН и/или квалификации работника (диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение, разрешение, допуск).

Слушатели, обучающиеся: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Стажировка: один из видов дополнительного профессионального образования специалистов, осуществляемый в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, навыков и умений, полученных в результате теоретической подготовки

Учебно-методические материалы: совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для каждой образовательной программы ДПО; УММ должны включать полную информацию, достаточную для прохождения образовательной программы ДПО.

Учебный план: документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения Учебных программ.

4.1. Учебная программа – это документ, отражающий целевые установки и содержательную основу обучения, логику его построения, принципы выбора технологии обучения, методы и средства контроля знаний обучающихся.

Учебные программы являются основным документом, в соответствии с которым осуществляется процесс обучения.

Учебные программы разрабатываются с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям

Конкретное содержание программ определяется с учетом целей, задач и сроков обучения, а также особенностей профессиональной деятельности работников, их образовательного уровня и профессиональной подготовки.

Содержание программ соответствует интересам, образовательным потребностям и учитывает уровень профессионального образования слушателей.

Содержание учебных программ должно отвечает следующим требованиям:

- обеспечивает формирование профессиональной компетенции обучающихся;
- организовывает образовательный процесс как единую развивающую среду;
- отражает современный уровень научных знаний в области техники и технологии производства;
- обеспечивает соединение теоретического и практического обучения, соблюдение требований охраны труда и правил безопасности труда, материально-техническое, информационное, методическое обеспечение образовательного процесса с указанием необходимых материалов и оборудования.

Учебные программы для обучения лиц, обслуживающих объекты повышенной опасности, поднадзорные органам Ростехнадзора, Росэнергонадзора предусматривают согласование с данными органами.

На основании результатов анализа требований и ожиданий потребителей принимается решение о разработке программы, оформляется протоколом, где указывается:

- работник, ответственный за разработку проекта программы;
- сроки разработки программы;
- наименование программы;
- продолжительность обучения;
- форма обучения.

4.2. Разработка проекта программы осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего документа.

4.2.1. При разработке проекта программы необходимо рассмотреть, проанализировать и учесть законодательные и нормативные правовые требования, имеющие важное значение для формирования нужных компетенций по направлению обучения, перечень которых приводится в учебной программе в разделе «Законодательные и нормативные правовые акты».

4.2.2. Проекты всех программ, подлежат проверке (нормоконтролю) на соответствие установленным требованиям и формам.

4.2.3. Нормоконтроль программ осуществляет ответственный работник, назначенный директором Учреждения.

4.2.4. На проверку программы направляются в электронном виде в формате «doc/docx».

4.3. Если согласование с Заказчиком не предусмотрено, то директор определяет рецензента и организует получение рецензии на программу. Рецензия программы включает анализ программы на соответствие программы заявленным целям и результатам обучения, актуальным требованиям законодательных и нормативных правовых актов.

Рецензия на программу оформляется в свободной форме на бумажном носителе и хранится вместе с программой.

Для включения в повестку дня заседания Педагогического совета рассмотрение программы, специалист по УМР направляет секретарю Педагогического совета в электронном виде проект программы – в формате «doc/docx».

Программа, согласованная Педагогическим советом, утверждается директором ЧОУ ДПО «ПДНТ» .

5. Требования к составу, содержанию и оформлению программы

5.1**.** Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- учебный план;
- планируемые результаты обучения по программе;
- учебно-тематический план;
- учебная программа.

5.2. **Титульный лист** оформляется в соответствии с приложением 1. На оборотной стороне титульного листа приводится лист согласования, содержащий следующие реквизиты:

- полное наименование Учреждения;
- утверждение программы и согласования;
- точное название программы;
- срок обучения;
- код профессии;
- уровень квалификации;
- протокол (№ и дата) Педагогического Совета, одобрившего программу;
- подпись работника УДС, который провел нормоконтроль;
- город и год выпуска программы.

5.3 **Учебный план** приведен в приложении 2. В учебном плане отражается следующее:

- цель обучения – указать область/сферу формирования и развития компетенций у слушателей программы (например: *Формирование и развитие у слушателей компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области охраны труда.*);
- общая продолжительность обучения по программе;
- форма обучения – указывается одна из форм реализуемого обучения: очное, заочное, очно-заочное, дистанционное.
- информация по разделам (в таблице учебного плана) о количестве времени очного обучения по видам учебных занятий (лекционные, практические);
- информация по разделам (в таблице учебного плана) о количестве времени заочного обучения, необходимого для самостоятельного изучения предоставленных материалов и в системе дистанционного обучения;
- информация (в таблице учебного плана) о видах и формах контроля освоения изучаемого материала – текущий контроль по разделам (если предусмотрено) и итоговая аттестация по программе – тестирование, экзамен, зачет и т.д. Если в программе предусмотрен входной контроль, то информация о нем включается в учебный план как обычный раздел программы.

5.4. В разделе «**Планируемые результаты обучения по программе**» указывается информация о профессиональных компетенциях, подлежащих совершенствованию и (или) получаемых вновь в результате освоения программы. Раздел оформляется в соответствии с в соответствии с Методическими рекомендациями -разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»).

Информация о профессиональных стандартах находится на сайте Минтруда России (http://profstandart.rosmintrud.ru/) в разделе «Национальный реестр профессиональных стандартов» или в информационно-правовой системе КонсультантПлюс.

Ссылка на профессиональный стандарт и на федеральный государственный образовательный стандарт по профессии (если есть) дается в абзаце на основании каких нормативных документов разработана программа по профессии.

5.5 «**Учебно-тематический план**» оформляется в соответствии с приложением 4.

Учебно-тематический план конкретизирует разделы учебного плана по темам изучаемого материала и отражает информацию по каждой теме раздела о количестве времени, необходимом для изучения материала и формах контроля его освоения.

5.6 «**Учебная программа**» оформляется в соответствии с приложением 5.

5.6.1 В разделе «**Требования к слушателям программы**» указываются:

- требования к исходному образовательному уровню и определенному уровню и направленности профессиональной подготовленности слушателей, допускаемых к освоению программы;
- наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

5.7. В разделе **«Трудоемкость обучения»** __ указывается трудоемкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

5.8. В разделе «**Содержание программы**» указывается последовательность изложения учебного материала с описанием по каждой теме (изложение основных вопросов в заданной последовательности). Для удобства восприятия информации, в этом разделе допускается использовать альбомную ориентацию страниц.

5.9. В разделе «**Контроль качества освоения программы**» указываются:

- методы контроля результатов обучения (устно/ письменно/ с использованием ТСО/ выполнение упражнения/задания и т.д.), которые применяются при проведении входного контроля (если предусмотрено), текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации;
- информация об оценочных материалах, предусмотренных для методов контроля (билеты, перечень вопросов, задания и т.д.);
- информация о системе оценки уровня достижения планируемых результатов контроля, включая сведения о количественных и (или) качественных критериях (индикаторы, показатели) и их значениях для каждого уровня (например: уровень выполнения задания/ количество ответов 50-60 % – «удовлетворительно», 61-80 % – «хорошо», 81-100 % – «отлично» или менее 50 % – «не зачет/ не зачтено», 50% и более – «зачет/ зачтено» и т.д.); критерии оценки и их пороговые значения устанавливаются и описываются в табличной форме каждой конкретной программы.

После заполнения табличных форм указывается, например, следующая информация:

«*В качестве текущего и промежуточного контроля применяется устный опрос по разделу/теме в соответствии с целями обучения*».

«*Итоговая аттестация проводится в виде тестирования. Успешным считается результат, при котором слушатель дал правильные ответы на 70% предложенных ему вопросов*».

5.10. В разделе «**Условия реализации программы**» описываются условия проведения обучения с учетом формы и вида занятий, например:

«*Очная часть обучения предусматривает проведение лекционных и практических занятий.*

Лекционные занятия проводятся в учебных помещениях, с возможным использованием следующих технических средств обучения:

- *оргтехника и персональные компьютеры;*
- *мультимедийные проекторы;*
- *интерактивные доски, флипчарты, настенные экраны и магнито-маркерные доски.*

Практические занятия проводятся с использованием тренажера/ программного обеспечения …».

«Заоч*ная часть обучения предусматривает самостоятельное изучение учебного материала.. Для доступа к материалам предоставляется учетная запись в системе в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг»*

или

«*Заочная часть обучения предусматривает самостоятельное изучение учебного материала.*

Перечень материалов для самостоятельного изучения:

- …;
- …

Материалы для самостоятельного изучения предоставляются в порядке, установленном в договоре на оказание образовательных услуг».

5.11. В разделе «**Законодательные и нормативные правовые акты**» указываются законодательные и нормативные правовые акты, локально-нормативные акты Учреждения.

5.12. В разделе «**Список литературы**» указываются источники информации, которые рекомендуются:

- учебники, учебные пособия и монографии;
- ссылки на Интернет-источники.

6. Требования к составу, содержанию и оформлению стажировки.

6.1. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.2. В случае частичной реализации программы в форме стажировки, информация по ней отражается в учебном плане в качестве нового раздела. Время проведения стажировки учитывается в общей продолжительности программы.

6.3. В случае, если программа полностью реализуется в форме стажировки, как самостоятельный вид обучения, разрабатывается программа стажировки, которая включает следующее:

- наименование программы;
- цель стажировки;
- наименование организации, в которой проводится стажировка;
- план стажировки;
- сроки стажировки;
- контроль за выполнением программы.

7. Пересмотр и изменение образовательных программ.

7.1. Ежегодно, при подготовке каталога образовательных услуг на очередной год, Учреждение проводит анализ востребованности и актуальности образовательных программ и принимает решение о необходимости и целесообразности их пересмотра/актуализации по своему направлению подготовки.

7.2. Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

7.3. Причинами досрочного пересмотра программ могут являться:

- изменения в законодательстве по направлению обучения;
- изменения требований к разработке и оформлению программ;
- предложения обучаемых, заказчиков обучения.
-

8. Учет и хранение образовательных программ

8.1. Исполнительный директор проверяет наличие согласующих и утверждающих подписей, дат согласования и утверждения.

8.2. Обеспечивает учет и хранение программ и протоколов.

8.3. Обеспечивает размещение программ на официальном сайте Учреждения

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО
программа рассмотрена на заседании
педагогического совета ЧОУ ДПО "ПДНТ"
и рекомендовано к утверждению
протокол № 3 от "01" ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ ДПО "ПДНТ"
от "01" ноября 2017 г. № 11-1 ПЛ
_____Л.Ю. Осадчева

ПРОГРАММА
повышения квалификации/
профессиональной переподготовки

Наименование программы

Пермь
2017

ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2

Форма учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование программы

- ***Цель обучения:***
- ***Категория слушателей:***
- ***Срок обучения:***
- ***Форма обучения:***

Номер раздела	Наименование раздела	Количество часов обучения *					Виды и форма контроля **
		всего	очно		заочно		
			Л	ПЗ	СР	СДО	
1							текущий(...)
2							
							итоговая аттестация (форма контроля)
	Итого	0	0	0	0	0	

ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3

Планируемые результаты обучения

по программе: Наименование программы

Номер раздела учебного плана программы	Профессиональные компетенции, на которые направлено обучение			Код и наименование ОТФ/ТФ* (в соответствии с ПС)
	Наименование компетенции	Умения	Знания	

При разработке программы учитывался профессиональный стандарт:

Регистрационный номер ПС	Наименование ПС	Дата введения в действие ПС

*Графа заполняется при наличии утвержденного ПС

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 4

Форма учебно-тематического плана

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование программы

Номер раздела	Наименование раздела	Количество часов обучения *					Виды и форма контроля **
		всего	очно		заочно		
			Л	ПЗ	СР	СДО	
1							текущий (....)
1.1							
1.2							
2							
2.1							
2.2							
							итоговая аттестация (форма контроля)
Итого		0	0	0	0	0	

*Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа по изучению предоставленного материала, СДО – обучение в системе дистанционного обучения.
**Виды контроля – текущий и итоговая аттестация; форма контроля – тестирование, экзамен, зачет и т.д.

ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ
ОБРАЗЕЦ

Приложение № 5

Форма учебной программы

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы

1. **Общая характеристика программы на основании законодательной базы**

   1.1. **Требования к слушателям**

   1.2. **Характеристика программы в системе производственно-технических знаний и навыков работников**

   1.3. **Характеристика программы**

2. **Содержание программы**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

3. **Контроль качества освоения программы:**
   - **Метод контроля**
   - **Оценочные материалы**

Система оценки достижения планируемых результатов:

Показатель (объект оценивания)	Критерии достижения показателя	Значение показателя

4. **Условия реализации программы**

5. **Законодательные и нормативные правовые акты**
   1. ...
   2. ...

ОБРАЗЕЦ ОБРАЗЕЦ ОБРАЗЕЦ ОБРАЗЕЦ

Приложение № 6
Приложение № 6

ОБРАЗЕЦ

Форма учебной программы для разовых программ

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы

---

1. Общая характеристика программы на основании законодательной базы

1.1. Требования к слушателям

2. Контроль качества освоения программы

- **Метод контроля**
- **Оценочные материалы**

Система оценки достижения планируемых результатов:

Показатель (объект оценивания)	Критерии достижения показателя	Значение показателя

3. Условия реализации программы

4. Законодательные и нормативные правовые акты

1. ...
2. ...