



СОГЛАСОВАНО  
Положение рассмотрено на заседании  
Педагогического совета ЧОУ ДПО "ПДНТ"  
и рекомендована к утверждению  
протокол № 1 от "10" января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ЧОУ ДПО "ПДНТ"  
от "10" января 2018 г. № 1-1/ПП  
Л.Ю. Осадчева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О внутренней системе оценки и контроля качества образования**  
**в ЧОУ ДПО «ПДНТ»**

**П2018-001**

2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧОУ ДПО "ПДНТ" (далее - Положение) разработано на основе законодательной базы:

▪ Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273,

▪ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г № 499

▪ Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

▪ Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; -

▪ другие нормативные правовые акты и методические материалы Министерства образования и науки Российской Федерации в области дпо; -

▪ Устав ЧОУ ДПО "ПДНТ" (далее - Учреждение);

▪ локальные нормативные акты ЧОУ ДПО "ПДНТ".

1.2. Положение является составной частью системы "Стандарта качества предоставления образовательной услуги "Реализация дополнительных профессиональных программ" в ЧОУ ДПО "ПДНТ", который устанавливает требования к осуществлению, оформлению результатов оценки и контроля качества обучения.

1.3. Дополнительная профессиональная программа - это системно организованная учебно-методическая документация, регламентирующая результаты обучения, содержание подготовки, трудоемкость, технологии обучения, преподавания и оценивания в целях достижения заявленных компетенций и результатов слушателей по конкретной ДПП.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях

▪ опроса и анкетирования заинтересованных сторон;

▪ внутреннего тестирования;

▪ проведения контрольных работ/мероприятий;

▪ текущей ,промежуточной и итоговая аттестации обучающихся;

▪ посещения руководителем ДПП занятий;

▪ результаты итоговой работы слушателей;

▪ образовательной статистики.

1.5. Требования Положения распространяются на всех педагогических работников, работающих по трудовому и гражданско-правовым договорам.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренней системой оценки качества образования понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования.

1.7. Во внутренней системе оценки качества образования могут быть использованы следующие виды проверок:

▪ внутренняя комплексная – предполагает анализ и оценку работы ЧОУ ДПО "ПДНТ" по всем направлениям его деятельности;

▪ самообследование – проводится ежегодно директором по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета;

1.8. В рамках внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в подлежат оцениванию:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации ДПП обучения по дополнительным профессиональным программам в Учреждении.
- обучающиеся и представленные ими документы;
- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- работодатели и другие заинтересованные стороны;
- образовательная инфраструктура;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- трудовая дисциплина и должностные обязанности;
- сводная номенклатура дел учебного структурного подразделения;
- протоколы заседаний Педагогического совета методической комиссии, комиссии по оценке качества учебных занятий и др.

## **2. Основные цели и задачи внутренней системы оценки качества образования.**

2.1. Цель внутренней системы оценки качества образования - обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования в Учреждении и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования;
- разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- повышение профессиональной компетентности преподавательского состава Учреждения по вопросам оценки качества образования;
- оперативное выявление соответствия образования требованиям образовательных стандартов в рамках реализуемых программ дпо;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное обеспечение процесса по проблемам повышения качества образования;
- систематический контроль качества исполнения нормативных документов Минобрнауки России, решений Педагогического совета, приказов и распоряжений директора;
- выявление факторов, влияющих на качество образования

2.3. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников структурных подразделений;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждения;
- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Учреждения;
- накопление статистических данных, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования; формирование документации оценивания качества образования; информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели) информацией о развитии системы дополнительного профессионального образования в Учреждении.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования базируется на принципах:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- открытости, нормативного характера формирования и развития прозрачности процедур оценки качества образования;
- применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки,
- выявления факторов, влияющих на повышение качества образования.

2.5. Реализация внутренней системы оценки качества формирует следующие функции:

- контрольную;
- воспитательную;
- методическую;
- информационную;
- мотивационную.

### **3. Организация и технология оценки качества образования.**

3.1. Директор и исполнительный директор вправе осуществлять оценку качества образования результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных материалов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;

**При оценке в ходе оценки качества образования учитывается:**

- выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ и др.);
- дифференцированный подход к слушателям в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и слушателя;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение слушателями необходимой системы знаний);

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### **Методы оценки качества деятельности преподавателя:**

- анкетирование;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- результаты образовательной деятельности слушателей.

#### **Методы оценки качества результатов образовательной деятельности:**

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации.

Оценка качества образования может осуществляться в виде проверок, персонального контроля, мониторинга, проведения административных работ.

Оценка качества образования в виде проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях слушателей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

#### **В ходе персонального контроля подлежит оценке:**

- уровень знаний преподавателя в соответствующей области преподаваемой дисциплины, современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство преподавателя;

- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемам обучения;

- результат работы преподавателя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

Оценка качества образования в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Оценка качества образования в виде административной работы осуществляется директором или исполнительным директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля образовательного процесса.

### **4. Оценка качества обучения**

4.1. Оценка качества обучения проводится с целью мониторинга качества образовательных услуг:

- выявления требований потребителей образовательных услуг;

- определения степени удовлетворённости потребителей образовательными услугами;

4.2. Оценка качества обучения проводится на основе данных, полученных при анкетировании обучающихся по итогам курса и результатов итоговой аттестации.

4.3. Анкетирование обучаемых по итогам курса проводится для каждой группы. Форма анкеты приведена в приложении № 1.

4.3.1. Анкетирование проводится в последний день занятий специалистом по учебно-методической работе/преподавателем (при выездном обучении – преподавателем).

4.3.2. Директор и исполнительный директор Учреждения могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

4.3.3. При наличии специальных требований Заказчика к оценке обучения анкетирование проводится в соответствии с такими требованиями.

4.3.4. Анкетирование проводится анонимно, при желании, обучающийся может указать свои данные.

4.3.5. При проведении анкетирования на площадке Заказчика (при выездном обучении) в анкете допускается не заполнять раздел 2 "Организация и условия проведения обучения".

4.3.6. Преподаватель заполняет "Оценочный лист" (приложение № 2) на соответствие деятельности установленным критериям (проведение занятий, подготовка учебно-методических материалов, проведение итоговой аттестации, оформление документации).

4.3.7. При выездном обучении преподаватель обеспечивает заполнение представителем Заказчика "Отзыв" (Приложение № 3) и представляет заполненный с подписью Заказчика в Учреждение.

4.4. Заполненные анкеты обучаемых хранятся в учебном подразделении до 31 марта года, следующим за отчетным.

4.5. Основания оценки качества образования:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты оценки качества образования оформляются в виде аналитической справки или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. Работники после ознакомления с результатами оценки качества образования должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

По итогам оценки качества образования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится собрание.

Директор Учреждения по результатам оценки качества образования принимает следующие соответствующие решения (о поощрении работников, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и иные решения в пределах своей компетенции).

## **5. Ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ**

5.1 Учреждение несет ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации ДПП.

5.2. Директор учреждения несет ответственность:

- за качество и полноту реализации ДПП, объективность контроля оценки достижений слушателей.
- за качество разработки и проведения оценки реализации ДПП;

- за обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития системы оценки качества ДПП;
- за составление отчетов по результатам оценки реализации ДПП;
- за анализ результатов оценки качества реализации ДПП;
- за систему изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества ДПП;
- за предоставление информации о качестве в сфере дополнительного образования и системы оценки качества по ДПП;
- за работу по внесению корректив в ДПП по результатам их оценки;
- за оценку качества реализации ДПП и их результатов в плане развития или получения компетенций и знаний у слушателей;
- за разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества реализации ДПП и их результатов.

## **6. Ресурсы реализации системы внутренней оценки качества образования**

6.1. Для оперативного взаимодействия при достижении цели и задач внутренней системы оценки качества образования ЧОУ ДПО "ПДНТ" предоставляет следующие ресурсы электронной информационно-образовательной среды:

- Образовательные и обучающе-контролирующие веб ресурсы Moodle, Votum и ОЛИМПОКС;
- электронно-библиотечную систему (ЭБС)
- официальный сайт ЧОУ ДПО "ПДНТ" (<http://noupdnt.ru>).
- систему VOTUM –book для автоматизации работы библиотеки по приему читателей, учету книг и ведению библиотечной отчетности.
- описание образовательных программ;
- электронный каталог библиотеки;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик;
- учебные планы.

### **6.2. Ресурсы обеспечивают:**

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса,

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение утверждается решением Педагогического совета Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Педагогического совета ЧОУ ДПО "ПДНТ".

## **8. Порядок внесения изменений в Положение.**

8.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие основанию решения, принятого Педагогическим советом Учреждения и утвержденные приказом директора ЧОУ ДПО "ПДНТ".

8.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по профессиональному обучению.

## Анкета обучаемого по итогам курса

„

„

код, наименование программы, срок проведения

### Оцените, пожалуйста, по 5-бальной шкале

(1 балл – минимальная оценка, 5 баллов – максимальная оценка)

№ пп	Оцениваемый параметр	Оценка	Комментарий (при наличии)
<b>1.</b>	<b>Программа обучения</b>		
1.1.	Содержание обучения соответствует заявленной тематике		
1.2.	Обучение проводилось в соответствии с расписанием занятий		
1.3.	Практические занятия и упражнения способствовали освоению изучаемого материала		
1.4.	Полученные знания я смогу применить на рабочем месте		
1.5.	Учебные материалы: раздаточный материал, слайды были информативными и понятными, удобными для чтения и понимания		
<b>2.</b>	<b>Организация и условия проведения обучения</b>		
2.1.	Доступность информации о месте проведения обучения (навигация)		
2.2.	Доброжелательность и вежливость персонала Учреждения		
2.3.	Техническое оснащение и готовность учебной аудитории		
2.4.	Оперативность и качество оформления документов		

### 3. Работа преподавателей (1 балл – минимальная оценка, 5 баллов – максимальная оценка)

	ФИО преподавателя	Оцениваемые параметры		
		Профессиональная компетентность в предметной области	Умение донести информацию до слушателей и удерживать внимание аудитории	Информативность и полезность ответов на вопросы обучаемых
3.1.				
3.2.				

### 4. Какую общую оценку Вы бы поставили обучению?

(1 балл – минимальная оценка, 5 баллов – максимальная оценка)

**Пожалуйста, напишите любые комментарии, замечания и предложения по совершенствованию обучения**

---



---



---



**Оценочный лист проведения обучения преподавателем**

наименование программы/ тема	
Срок проведения обучения	
Место проведения обучения	
ФИО преподавателя	

№ пп	Критерий	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Проведение занятий</b>	
1.1.	занятия проводились в соответствии с расписанием занятий, режим занятий соблюдался	<input type="checkbox"/>
1.2.	рассматриваемые на занятиях темы соответствовали указанным в расписании	<input type="checkbox"/>
1.3.	программа выполнена в полном объеме	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<b>Учебно-методические материалы</b>	
2.1.	обучаемые получили раздаточный материал (в бумажном или электронном виде)	<input type="checkbox"/>
2.2.	при проведении занятий применялись учебно-методические материалы	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	
3.1.	Итоговая аттестация проведена в виде теста	<input type="checkbox"/>
3.2.	Итоговая аттестация проведена в виде экзамена	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	<b>Оформление документации</b>	
4.1.	журнал учета посещаемости и выполнения учебного плана заполнен	<input type="checkbox"/>
4.2.	заполненные анкеты обучаемых по итогам курса переданы специалисту по УМР	<input type="checkbox"/>
4.3.	заполненный отзыв Заказчика передан в Учреждение	<input type="checkbox"/>
4.4.	заполненный отчет о выполненных работах по договору передан в Учреждение (если предусмотрено договором и\или ТЗ)	<input type="checkbox"/>

