



"Пермский дом науки и техники"
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Положение рассмотрено на заседании
Педагогического совета ЧОУ ДПО "ПДНТ"
и рекомендована к утверждению
протокол № 2 от "15" апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ ДПО "ПДНТ"
от "15" апреля 2018 г. № 4-1/Пл
Л.Ю. Осадчева



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в ЧОУ ДПО «ПДНТ»

П2018-003

2018

2018

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом, который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО) и разработано на следующей законодательной базе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499,

- Устав ЧОУ ДПО «ПДНТ».

1.2. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном порядке.

1.3. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости

1.4. Основные понятия:

Промежуточная аттестация - аттестация обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практике, входящим в состав программы дпо или их отдельных разделов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание результатов обучения по учебным предметам, дисциплинам (модулям), прохождения практик, в соответствии с учебным планом образовательной программы. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости – контроль, проводимый в ходе изучения обучающимися разделов и тем учебных предметов, дисциплин (модулей), практики.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения разделов и тем учебных предметов, дисциплин (модулей), практики в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.5. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;

- компетенций по предметам, темам, разделам программы;

- поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;

1.6. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет директор ЧОУ ДПО «ПДНТ», а по конкретным дисциплинам - преподаватели.

1.7. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие зачеты - допускаются к итоговой аттестации.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка профессиональной компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.9. Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.10. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с "Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования". Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

1.11. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты - к итоговой аттестации не допускаются.

1.12. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте ЧОУ ДПО «ПДНТ»

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: оперативный и рубежный.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности.

Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала.

Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся.

Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ЧОУ ДПО «ПДНТ».

При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в часы консультаций преподавателей.

В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

В зависимости от образовательной программы Текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.1. Порядок проведения текущей аттестации.

Текущая аттестация проводится в ходе проведения аудиторных занятий. Возможными формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный опрос,
- выполнение самостоятельной работы, презентация реферата/доклада (сообщения),
- выполнение практического задания, участие в деловой/ игре и т.п.

2.2. Формы текущей аттестации.

Текущая аттестация проводится в форме участия в семинаре и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения. Средствами текущей аттестации могут быть:

- самостоятельная работа,
- практические задачи и задания,
- собеседование,
- тест и др.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

2.3. Преподаватель, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученные ими результаты.

2.4. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой. В программах ДПО трудоемкостью менее 72 часов текущая аттестация может быть не предусмотрена.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется для обеспечения оценки качества освоения различных структурных компонентов образовательной программы (темы, раздела, модуля, стажировки и т.п.).

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; - оценка компетенций обучающихся.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен;

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

- экзамен по дисциплине;
- автоматизированная форма контроля.
- зачет по учебной / производственной практике.

В случае если экзамен предполагает ответ по билетам, обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;

В случае проведения экзамена с использованием автоматизированных форм предполагается 2 этапа:

- теоретический в форме разноуровневого теста и
- практической (ситуационной) задачи.

Общая оценка за экзамен с использованием автоматизированных форм выставляется строится на анализе результатов ответа обучающегося в процентах от общего числа заданий:

- 50 -100 – зачет;
- 0 - 49 – незачет.

Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины. Зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде презентаций, тестирования.

При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости словом «зачет».

При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «неудовлетворительно».

Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы (неудовлетворительная в том числе).

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы профессионального обучения по специальности.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении установленного образца.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Условия и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу ;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу ;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю .

4.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.

4.3. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающегося при условии выполнения установленных практических заданий при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.4. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты согласовываются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

4.5. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.6. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.7. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля успеваемости. Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен также иметь положительные оценки по тем учебным дисциплинам профессионального цикла, и в том объеме, которые предусмотрены Федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой профессии.

4.8. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

4.9. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

4.10. При освоении основной образовательной программы профессионального обучения для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах:
 - «5» («отлично»),
 - «4» («хорошо»),
 - «3» («удовлетворительно»),
 - «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности сдал /не сдал».

4.13. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение.

4.14. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» допускается не более двух раз; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются не более одного раза.

4.15. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора образовательного учреждения, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

4.16. На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся по учебной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

4.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательной деятельности выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета.

5. Оформление документации промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости (зачетная, экзаменационная), журналы, и др.).

5.2. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в ЧОУ ДПО "ПДНТ" как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы профессионального обучения по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив ЧОУ ДПО "ПДНТ".

5.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки

6. Состав аттестационной комиссии и ее функции.

6.1. Состав аттестационных комиссий назначается приказом директора Учреждения, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.2. Председателями аттестационных комиссий могут быть директор, исполнительный директор или мастер производственного обучения.

7. Порядок внесения изменений в Положение.

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие основанию решения, принятого Педагогическим советом Учреждения и утвержденные приказом директора ЧОУ ДПО "ПДНТ".

7.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по профессиональному обучению.