

УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного Учредителя  
От "29" января 2007 года  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного Учредителя  
От "16" мая 2011 года  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного Учредителя  
От "05" сентября 2014 года  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного Учредителя  
От "16" ноября 2015 года  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного Учредителя  
от "15" марта 2016 года  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного Учредителя  
от "15" июня 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного Учредителя  
от "22" августа 2022 года  
Учредитель:  Л.Ю. Осадчева



## УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
"Пермский дом науки и техники"  
/Новая редакция /



КОПИЯ  
Л.Ю. ОСАДЧЕВА  
ВЕРНА  
«ВДНТ»

город Пермь  
2022

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Правовая форма Учреждения.....	3
3. Предмет (виды деятельности) и цели Учреждения.....	5
4. Направления реализуемых образовательных программ.....	7
5. Образовательный процесс.....	14
6. Управление образовательным Учреждением.....	16
7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.....	22
8. Порядок формирования имущества Учреждения.....	23
9. Документация. Контроль за деятельностью Учреждения.....	25
10. Международные связи Учреждения.....	27
11. Реорганизация, ликвидация и.....	27
изменение типа Учреждения.....	27
12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	28



## 1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Пермский дом науки и техники" (в дальнейшем - Учреждение), в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Трудовым Кодексом в Российской Федерации, "Об образовании в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", а также иным действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Пермский дом науки и техники". Сокращенное наименование - ЧОУ ДПО "ПДНТ".

1.3. Местонахождение Учреждения: г. Пермь

1.4. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации - Осадчева Леонилла Юрьевна.

## 2. Правовая форма Учреждения.

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме-частное Учреждение.

2.2. Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"- учреждение дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение имеет статус юридического лица: самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, открывает расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.5. Учреждение вправе иметь печать, штамп, бланки, сертификат установленного образца.



2.6. Учреждение имеет эмблему. Эмблема выражена словесно-изобразительным способом. Правильный шестиугольник, расположенный вершиной вверх, внутри зигзагообразная синяя линия из 11 отрезков, рисующая три ромба, в виде аббревиатуры СПО: "Системности Профессионализм. Образование".

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической



деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в т.ч. применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Учреждение строит свои отношения с другими лицами (юридическими и физическими) во всех сферах деятельности на основе договоров.

2.10. Учреждение самостоятельно (по согласованию с Учредителем) распоряжается полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

2.11. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства. Их работа строится на основе соответствующих Положений, утверждаемых Директором.

2.12. Споры Учреждения с юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение самостоятельно от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящегося в его владении, пользовании и распоряжении имущества. При его недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

2.15. Изменение Устава ЧОУ ДПО "ПДНТ" осуществляется на основании решения Учредителя.

2.16. Учреждение имеет право добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) как в Российской Федерации, так и за рубежом, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Самостоятельно осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, научной (или) научно-технической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами Российских предприятий, организаций.

Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность права юридического лица.

2.17. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ИССЛЕДОВАНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ  
ЧОУ ДПО «ПДНТ»  
А.Ю. ОСАРЧЕВА

2.18. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.20. Учреждение обеспечивает защиту сведений, осуществляющих служебную и коммерческую тайну, определяемых в соответствующем Положении, утвержденным директором.

2.21. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

2.22. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.24. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

### 3. Предмет (виды деятельности) и цели Учреждения.

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировка, профессиональное обучение);

- осуществление образовательной деятельности, качественное обеспечение процессов обучения, содействие развитию инженерного образования, повышение престижа и социальной значимости научной деятельности инженерного труда; развитие связей с научной и инженерно-технической общественностью зарубежных стран, взаимного обмена новейшими достижениями науки и техники;

- совершенствование системы инженерного образования, системы подготовки, повышения квалификации, аттестации и сертификации специалистов по каждой инженерной профессии, соответствующих требованиям инновационного и технологического развития экономики страны и региона;

- участие ЧОУ ДПО "ПДНТ" в социальном проекте Всероссийском конкурсе "Инженер года", реализуемом Российским и Международным союзами научных и



инженерных общественных объединений (г. Москва), с целью выявления и распространения передового опыта и достижений инженерных кадров в Пермском крае в различных сферах, инженерной, исследовательской и научно-педагогической деятельности;

3.2. Предметом деятельности Учреждения является использование научно-образовательного потенциала и современных образовательных технологий в реализации дополнительного профессионального образования, направленного на:

- участие в ускорении внедрения научных и научно-технических достижений;
- работу по поддержке инициатив ученых и инженеров, направленных на развитие биотехнологий, нанотехнологий, систем искусственного интеллекта, глобальных информационных сетей и интегрированных высокоскоростных транспортных систем, автоматизации и роботизации промышленных производств;
- повышение эффективности здравоохранения в регионе в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- увеличение доли инновационной и наукоемкой импортозамещающей продукции, снижении энергоемкости;
- повышение экологической безопасности и эффективности технологических процессов;
- овладение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта деятельности, опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование мотивации получения образования в течение всей жизни в целях интеллектуального, творческого и профессионального развития, удовлетворения образовательных потребностей и интересов.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

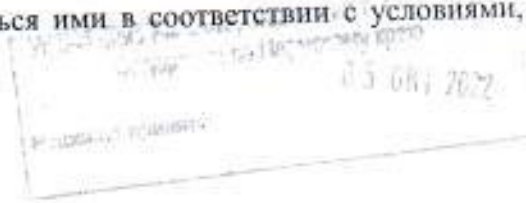
▪ оказание образовательных услуг по программам подготовки кадров высшей квалификации, по программам дополнительного образования детей и взрослых, по программам дополнительного профессионального образования, по программам деятельности школ подготовки водителей автотранспортных средств и по программам охраны здоровья;

▪ реализует научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

▪ осуществляет полиграфическую деятельность.

В целях развития и совершенствования основной деятельности Учреждение вправе:

▪ участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;



• разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.

#### 4. Направления реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ

**Основная.** Дополнительная профессиональная программа - программы повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, стажировка.

**Дополнительные.** Программы профессионального обучения.

4.2. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а так же иные схемы.

4.3. Дополнительные профессиональные программы Учреждение реализует самостоятельно.

4.4. В рамках образовательной деятельности Учреждение к освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, стажировки) допускает лиц:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. В рамках образовательной деятельности Учреждение к профессиональному обучению допускает лиц:

- ранее не имевших профессии рабочего или должность служащего;
- уже имеющих профессию рабочего или должность служащего.

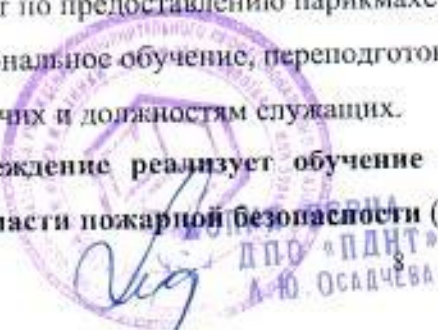
4.6. Учреждение реализует образовательные программы, включающие в себя учебные дисциплины:

- безопасность технологических процессов в промышленных системах.



- эксплуатация опасных производственных объектов /ОПО/;
- радиационная безопасность на объектах использования атомной энергии;
- радиационная безопасность и радиационный контроль на объектах использования источников ионизирующего излучения /промышленность, строительство, медицина, банковская система/;
- радиационная безопасность на объектах использования источников ионизирующего излучения;
- радиационная безопасность и радиационный контроль лома и отходов черных и цветных металлов;
- контроль взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов;
- пожарная безопасность. Охрана труда. Безопасность выполнения работ;
- экологическая безопасность. Опасные отходы I-IV кл./
- современные технологии в строительстве. Управление ЖКХ;
- правила безопасности при ремонтно-строительных работах;
- электробезопасность/II-V гр/;
- гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;
- компьютерные и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность;
- в циклах для специалистов по профилю специальностей среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического направления ориентация образовательных программ на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательных программ (профессиональная переподготовка, специализация, усовершенствование и рамках НМО);
- государственное и муниципальное управление;
- документооборот и муниципальное управление;
- финансовый анализ: финансы и кредит
- управление персоналом;
- управление сельскохозяйственным производством;
- мастер маникюра, педикюра, наращивания ресниц, бровист, косметология;
- специалист по предоставлению парикмахерских услуг;
- профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

4.6.1. Учреждение реализует обучение по дополнительной профессиональной программе в области пожарной безопасности (Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806)





### **Повышение квалификации:**

- ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах с массовым нахождением людей;
- ответственные за обеспечение пожарной безопасности на взрывопожароопасных и пожароопасных объектах;
- руководители эксплуатирующих и управляющих компаний (многоквартирных жилых домов)
- ответственные за обеспечение пожарной безопасности эксплуатирующих и управляющих компаний (многоквартирных жилых домов);
- главные специалисты технического и производственного профиля или должностные лица, исполняющие их обязанности, на объектах защиты с массовым нахождением людей;
- главные специалисты технического и производственного профиля или должностные лица, исполняющие их обязанности, на взрывопожароопасных и пожароопасных объектах;
- лица, на которые возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа;
- лица, замещающие штатные должности специалистов, определяемые руководителем организации.

### **Профессиональная переподготовка:**

- лица, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности "Пожарная безопасность" или направлению подготовки "Техносферная безопасность" по профилю "Пожарная безопасность";
- лица, не имеющие профессиональных компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период среднего профессионального образования и (или) высшего образования

#### **4.6.2. Учреждение реализует программы:**

##### **"Охрана труда. Безопасность выполнения работ"**

- безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте (1,2,3, группы)
- инструктор массового обучения навыкам первой помощи пострадавшим на производстве
- безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (для рабочих)

4.6.3. Учреждение реализует программы в соответствии с Федеральным Законом "О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда"



**1. Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (16 час., не реже 1 раза в 3 года)**

Категория обучающихся: работодатель; заместители руководителя по ОТ; руководители филиалов с обязанностями ОТ; специалисты по охране труда; члены комитетов (комиссий) по охране труда; уполномоченные (доверенные лица) по ОТ профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций

**2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и/или опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в результате СОУТ и ОНР (16 час., не реже 1 раза в 3 года).**

Категория обучающихся: руководители структурных подразделений организации и их заместители; специалисты по охране труда; члены аттестационной комиссии; члены комитетов (комиссий) по охране труда; лица, проводящие инструктажи и обучения требованиям охраны труда; уполномоченные (доверенные лица) по ОТ профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

**3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.**

Категория обучающихся: работники непосредственно выполняющие работы повышенной опасности; лица ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

**4. Обучение по применению (использованию) СИЗ (Не менее 50% практики, не реже 1 раза в 3 года.**

Категория обучающихся: председатель и ЧАК; лица, проводящие обучение по СИЗ; специалисты по охране труда; члены комитетов (комиссий) по охране труда.

**5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (8 часов. 1 раз в 3 года; не менее 50% практики).**

Категория обучающихся: председатель и ЧАК; лица, проводящие обучение первой помощи

#### **4.7. Проведение повышения квалификации.**

Целью повышения квалификации является основание и обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации



К программам дополнительного профессионального образования относятся программы повышения квалификации, которые включают в себя освоение - программ повышения квалификации - не менее 16 часов;

#### **4.8. Проведение профессиональной переподготовки.**

4.8.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.8.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.8.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.8.4. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.8.5. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы профессиональной переподготовки, которые включают в себя освоение: - программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

#### **4.9. Проведение стажировок.**

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.



11

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ЧОУ ДПО "ПДНТ", самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

#### 4.10. Профессиональное обучение:

4.10.1. Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

4.10.2. Учреждение проводит профессиональное обучение по программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- переподготовки рабочих и служащих уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- повышения квалификации рабочих и служащих уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

ЧОУ ДПО "ПДНТ"  
А. В. ВЕРНА  
А. В. ОСАДЧЕВА

4.10.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10.4. Профессиональное обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.10.5. Квалификационный экзамен проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.10.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.11. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе и программы профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Срок освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.12. Учреждение реализует программы (занятия по индивидуальному плану и специальным программам), которые разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки и повышению квалификации специалистов по соответствующему направлению (специальности).

4.13. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и международной практики, Учреждение выполняет научно-методическую работу, выпускает учебно-методическую литературу, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

4.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

13  
ДПО «АНТ»  
А.Ю. ОСАДЧЕВА

## 5. Образовательный процесс.

5.1. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании платных образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

5.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

5.4. Образовательные программы Учреждения могут реализовываться в очно, очно-заочной и заочной формах.

5.5. Учреждение при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.7. Учреждением самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

5.8. ЧОУ ДПО "ПДНТ" имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы;
- должностные инструкции;
- образовательные программы;
- расписания и графики;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- прочие локальные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности.

5.9. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

Копия верна  
ЧОУ ДПО «ПДНТ»  
Л. Ю. ОСАДЧЕВА

5.10. Сроки обучения определяются Учреждением в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписанием занятий и иной учебной документацией.

5.11. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

5.12. Виды реализуемых образовательных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

5.13. Система оценок осуществляется в форме, установленной Учреждением самостоятельно.

5.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, практические и семинарские занятия, аттестационные и другие виды учебных мероприятий.

5.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию. Начало занятий в учреждении для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, пожарной безопасности, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

5.16. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.17. Учреждение выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

5.19. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года на платной основе.

5.20. Учреждение осуществляет оценку качества освоения дополнительных профессиональных программ, которые проводятся в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации;



- самообследование.

5.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие ~~качества~~ подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие ~~различных~~ форм, средств, методов обучения и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.22. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.22.1 Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.22.2 Обучающиеся Учреждения имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать по согласованию с администрацией Учреждения формы обучения;

- пользоваться имеющейся нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой;

- принимать участие в семинарах и конференциях.

## 6. Управление образовательным Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления является Учредитель.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени ЧОУ ДПО "ПДНТ".

КОПИЯ ВЕРНА  
ЧОУ ДПО «ПДНТ» 16  
А.Ю. ОБАДЧЕВА



6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет,

6.4. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Учреждением.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использование его имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального ликвидатора;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к Директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к Директору Учреждения в соответствии с законодательством;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к деятельности Учреждения;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.



• все решения Учредителя принимаются единолично.

## **6.6. Директор Учреждения.**

**6.6.1** Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**6.6.2.** Компетенция Директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

**6.6.3.** Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- открывать расчетные и другие счета в любом банке РФ и за рубежом для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов, кредитных и кассовых операций;
- разрабатывает локальные акты Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;



- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

6.6.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

6.6.5. **Обязанности Директора Учреждения:**

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников, соответственно;
- утверждает локальные нормативные акты распорядительными актами Учреждения;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, установленные Учредителем.

6.6.6. **Права Директора Учреждения:**

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- устанавливать перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.6.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6.8. Исполнение части полномочий Директор может передавать Исполнительному директору ЧОУ ДПО "ПДНТ" на основании приказа.

6.7. Общее собрание работников Учреждения.

6.7.1. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий, состоит из работников Учреждения (педагогических и научных работников, а

КОПИЯ ВЕРНА  
ЧОУ ДПО "ПДНТ"  
А. Ю. ОСАДЧЕВА

так же представителей других категорий работников) и представляет интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем. Общее собрание собирается Директором не реже одного раза в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года и действует в пределах своей компетенции без вознаграждения. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

6.7.2 Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

6.7.3 Решения Собрания вступают в силу после их утверждения Директором Учреждения. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

6.7.4 Решение Собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Собранием.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

Директор отчитывается на очередном Собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## 6.8. Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим бессрочный срок полномочий. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.



Учреждения. В состав педагогического совета могут быть включены лица, привлеченные к педагогической деятельности на ином законном основании. Педсовет работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете и осуществляет управление образовательным процессом, обеспечивает его непрерывность и эффективность. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**6.8.2. Основной целью Педагогического совета** является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

**6.8.3.** На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Председатель Педагогического совета своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, и другие лица, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, участвуют в праве совещательного голоса.

**6.8.4. К компетенции Педагогического совета** относится:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение и принятие учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников;
- обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- утверждение отчета о самообследовании Учреждения.

**6.8.5.** Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

**6.8.6.** Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и, если за него

Копия  
Ю. ОСАДЧЕВА

голосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.8.7. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

6.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливаются законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, и педагогических работников по вопросам деятельности Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом ЧОУ ДПО "ИДНТ".

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в форме: положений, приказов, распоряжений, инструкций, правил и т.д.



7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников (представительного коллектива) Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок издания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются мнения представительного органа работников Учреждения (при наличии) и (или) представительного органа обучающихся (при их наличии). Локальные нормативные акты ДПО ДПО "ПДНТ" рассматриваются и принимаются соответствующим коллегиальным органом управления - Педсоветом.

7.6. Возмездное коллегияльных органов Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.8. Директор как единоличный исполнительный орган образовательной организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации, утверждает распорядительным актом локальные нормативные акты. Коллегиальные органы управления образовательной организацией принимают локальные нормативные акты.

7.9. Педагогический совет, Общее собрание работников участвуют в рассмотрении и обсуждении локальных нормативных актов исходя из своей компетенции.

7.10. Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Директором Учреждения.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом.

## 8. Порядок формирования имущества Учреждения.

8.1. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления, а также безвозмездное пользование. Доходы от использования имущества,



ДПО «ПДНТ»  
А.Ю. ОСАДЧЕВА

находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением, уставными целями своей деятельности в пределах прав, установленных законодательством.

8.2. В оперативном управлении у Учреждения могут быть здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, иметь денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы (пожертвования, дарения) юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах закрепленных собственных денежных средств.

8.6. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

8.7. Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, конкурсов, стажировок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в целях реализации образовательного процесса;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;



- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий, радиационной безопасности;
- организация постоянных и временных научных, творческих, технических и других коллективов по вопросам, которые прямо или косвенно связаны с деятельностью Учреждения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения (организация работы клубов ученых, инженеров и других клубов по интересам и специальностям);
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- подготовка к сдаче экзаменов различного уровня;
- организация научного, научно-культурного, экологического туризма.

8.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

8.10. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

## 9. Документация. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Учреждения.

9.4. Учреждение хранит следующие документы:

- устав Учреждения, новые редакции, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на ее балансе;

КОПИЯ ВЕРНА  
ДПО «ПДНТ»  
А.Ю. ОСАДЧЕВА

- устав Учреждения, новые редакции, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- протоколы общих собраний, педсовета, решений Учредителя;
- заключение аудитора;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Учреждение обязано обеспечить Учредителю Учреждения доступ к указанным выше документам.

9.6. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-коммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

9.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите информации и государственной тайны.

9.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

9.12. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создавать условия и право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- обеспечивать свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;



- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

## 10. Международные связи Учреждения.

10.1. ЧОУ ДПО "ПДНТ" принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- повышение квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности;
- участие в проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## 11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается Учредителем. В момент назначения ликвидационной комиссии к ней



11.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.9. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив.

11.10. Имущество Учреждения, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели образования.

11.11. Учреждение считается реорганизованным, ликвидация Учреждения считается законченной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

12.1. Устав в новой редакции утверждается Решением Учредителя в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и подлежат государственной регистрации.

12.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Разрешение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 226-р от «25» октября 2022 г.

Сведения о государственной  
регистрации последних изменений и  
дополнений в устав данного  
юридического лица внесены  
налоговым органом

«11» октября 2022 г.

В Единый государственный реестр  
юридических лиц за государственным  
регистрационным номером (ГРН):

2225900607975

Прошито, пронумеровано и свершено  
печатью 28 листами всего листов  
Директор ФГУП ЛПО «ИДНТ»  
Л.Ю. Осадчева

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
28 листами всего листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева





910278b926b4656959c1a3d93f2f9a

Форма № Р50007

## Лист записи

## Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕРМСКИЙ ДОМ НАУКИ И ТЕХНИКИ"***полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 7 5 9 0 0 0 0 1 6 4 9

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

11 октября 2022 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 2 5 9 0 0 6 0 7 9 7 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

## Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ОСАДЧЕВА ЛЕОНИЛЛА ЮРЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	590201341386
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	590201341386

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
6	Дата документа	22.08.2022
7	Документы представлены	на бумажном носителе

2

8	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
9	Номер документа	1
10	Дата документа	22.08.2022
11	Документы представлены	на бумажном носителе

3

12	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
13	Дата документа	22.08.2022
14	Документы представлены	на бумажном носителе



Документ соответствует содержанию электронного документа

15	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
16	Номер документа	59/03-5296
17	Дата документа	06.10.2022
18	Документы представлены	на бумажном носителе

19	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ МИНЮСТА РОССИИ
20	Номер документа	826-Р
21	Дата документа	05.10.2022
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю

*полное наименование налогового органа*

11 октября 2022 года  
(число)    месяц (прописью)    (год)

Заместитель начальника отдела

Тышлек Ирина  
Анатольевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



КОПИЯ ВЕРНА  
ДПО «ПДНТ»  
А.Ю. ОСАДЧЕВА