"Пермский дом науки и техники"

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ЧОУ ДПО "ПДНТ"
и рекомендовано к утверждению
протокол № 3 от "01" ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ ДПО"ПДНТ"
от "01" ноября 2017 г. № 11 /ОД
_____Л.Ю. Осадчева

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в ЧОУ ДПО «ПДНТ»

2017

1. Общие положения.

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ЧОУ ДПО «ПДНТ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и основано на законодательной базе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05. 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», зарегистрированным Минюстом России 26 июля 2006 г., регистрационный №8110 (далее - Положение об особенностях режима рабочего времени; приказ Минобрнауки России №69);
- постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», зарегистрированное Минюстом России 7 августа 2003 г., регистрационный №4963 (далее - постановление Минтруда России №41).
- Устав ЧОУ ДПО «ПДНТ».

Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности ЧОУ ДПО «ПДНТ».

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ЧОУ ДПО «ПДНТ», определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- с учетом режима работы Учреждения;
- продолжительности рабочего времени, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;
- объема фактической педагогической работы педагогических работников;
- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе индивидуальной работы с обучающимися, научной и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга,;
- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.4. Педагогические работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Режим работы руководителя учреждения, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

2. Режим рабочего времени педагогических работников.

2.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Продолжительность рабочей недели работников, занятых на условиях полного рабочего времени по основному месту работы, составляет 40 часов, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в зависимости от должности и (или) специальности педагогических и иных работников с учетом особенностей их труда.

Для работников, работа которых непосредственно связана с учебным процессом, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность их рабочего дня составляет:

- для лиц профессорско-преподавательского состава –6 часов;
- для работников, работа которых не связана непосредственно с учебным процессом, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
- продолжительность их рабочего дня составляет 8 часов, в предвыходные дни –7 часов.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается в следующем режиме:

- время начала и окончания работы не ранее 8.00 утра и не позднее 18.00, в соответствии с расписанием занятий, а также с необходимостью выполнения всех видов трудовых обязанностей, учебной работы и других видов работ;
- режим работы директора, определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Центра;
- время начала и окончания работы работников и время начала и окончания работы работников и время перерыва:

<u>Категория работников:</u>

для педагогических работников начало работы осуществляется в соответствии с расписанием занятий, а также с необходимостью выполнения всех видов трудовых обязанностей, учебной работы и других видов работ, вытекающих из занимаемой должности;

окончание работы не позже 17 часов вечера для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема

пищи не устанавливается. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися

для работников, работа которых непосредственно связана с учебным процессом (за исключением педагогических работников) начало работы осуществляется, с 9 часов утра и до 17.00, или в соответствии с расписанием занятий;

время на отдых и питание составляет, как правило, не менее 30 минут, и обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися

работники, работа которых не связана непосредственно с учебным процессом

с 9.00 –18.00 Перерыв на обед с 12.30–13.15.

Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий группы и Расписанием занятий на год по программам обучения (по группам). Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать 800 часов в учебном году.

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, а также соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (методической, подготовительной, научной, исследовательской, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня и др.), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом в зависимости от занимаемой должности работника.

Время начала и окончания преподавательской работы для работников профессорско-преподавательского состава определяется с учетом расписания учебных занятий.

Указанные работники должны также:

- присутствовать в Учреждении во время, установленное для консультаций обучающихся, а также присутствовать на заседаниях педагогического совета. При необходимости приказом директора им могут быть установлены иные присутственные часы в пределах общей продолжительности рабочего времени;
- выполнять иные трудовые обязанности индивидуальную работу с обучающимися, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и иными видами работы), соответствующие занимаемой должности, а также другую педагогическую работу предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями: методическую, подготовительную, организационную, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами мероприятий, проводимых с обучающимися и др.)
- в дни недели свободные для преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей обязательное присутствие в Учреждении не требуется. При составлении расписаний занятий, планов для указанных работников может предусматриваться свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Исходя из особенностей задач и функций образовательного процесса, группам работников по должностям (профессиям, специальностям), отдельным работникам могут устанавливаться иные режимы работы (иная рабочая неделя, иная продолжительность рабочего дня, другое время начала и окончания работы и перерыва.

При составлении расписаний занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

Режим работы лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении определяется графиком работы Учреждения с учетом необходимости обеспечения руководящих функций. Режим рабочего времени при работе по совместительству, а также для работников, для которых установлено неполное рабочее время, гибкое рабочее время, сокращенная продолжительность рабочего времени, определяется согласно условиям трудового договора между работником и работодателем. Указанные условия формулируются с учетом требований законодательства.

Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение к работе отдельных работников в выходные и праздничные дни допускается только с разрешения директора и в случаях, указанных в действующем законодательстве. Отдельные работники в порядке, установленном трудовым законодательством, могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени в рамках ненормированного рабочего дня. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утверждается директором Центра. Сверхурочные работы, не допускаются.

Применение сверхурочных работ может производиться с письменного согласия работника в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством .

3. Режим методического дня

3.1. В методический день (в случае возможности его предоставления) педагогические работники занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме учреждения;
- овладением конкретными педагогическими технологиями;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- участвуют в работе проводимых семинаров.