



СОГЛАСОВАНО  
положение рассмотрено на заседании  
педагогического совета ЧОУ ДПО "ПДНТ"  
и рекомендовано к утверждению  
протокол № 3 от "01" ноября 2017 г.



**УТВЕРЖЕНО**  
приказом директора ЧОУ ДПО "ПДНТ"  
от "01" ноября 2017 г. № 11 -1/ПЛ  
Л.Ю. Осадчева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ**  
**ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в ЧОУ ДПО «ПДНТ»**

Пермь, 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от .01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом ЧОУ ДПО «ПДНТ» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения перезачета учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Настоящее положение распространяется на обучающихся ЧОУ ДПО «ПДНТ»:

- ранее обучившихся по аналогичной дополнительной образовательной программе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- имеющих документы о результатах освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **Основания для зачета результатов обучения**

Зачет результатов обучения производится в форме перезачета и осуществляется:

- обучающемуся по программам дополнительного профессионального образования на основании представленного обучающимся удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении.

### **Перезачет дисциплин**

Под перезачетом учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ понимается признание в полном объеме результатов обучения, пройденным (изученным) обучающимся по программам дополнительного профессионального образования, мереное полученных результатов промежуточной (или итоговой) аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании).

Перезачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется в пределах одного уровня образования. Решение аттестационной комиссии о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для сокращения сроков обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Перезачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется по заявлению обучающегося на основе анализа приложенных документов, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей, практик), заявленных к перезачету.

К рассмотрению принимаются заявления обучающихся о перезачете дисциплин (модулей, практик) учебного плана, изученных в рамках одного уровня образования, ранее обучавшихся по программам дополнительного профессионального образования.

Решение о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных

образовательных программ принимается аттестационной комиссией Учреждения. Состав аттестационной комиссии утверждается Директором ЧОУ ДПО «ПДНТ».

### **Порядок проведения процедуры перезачета ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

Основанием для проведения процедуры перезачета ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ являются:

- заявление обучающегося на имя директора установленного образца (Приложение № 1);
- документы об обучении (о квалификации), полученные обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Заявление проверяется специалистом отдела, курирующего указанное направление обучения, сличается с представленным обучающимся документом об обучении (о квалификации), визируется и передается на рассмотрение заместителю директора. Основным критерием при решении вопроса о перезачете является соответствие ранее изученных обучающимся учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ требованиям образовательных программ Учреждения по направлениям.

Основанием для принятия решения о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, изученных в рамках одного уровня образования, является их соответствие не менее, чем на 80% по объему и содержанию к объему и содержанию учебных предметов, дисциплин (модулей), практик образовательных программ.

При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты перезачета оформляются в аттестационном листе (Приложение № 2) с указанием дисциплин, подлежащих перезачету. В соответствии с данными аттестационного листа формируется приказ (Приложение №3) по Учреждению о перезачете дисциплин, подписываемый Директором.

Аттестационный лист и заверенная копия приказа о перезачете ранее изученных дисциплин подшиваются в отчет о проведении обучения по образовательным программам.

### **Изменение условий оплаты при перезачетах и переаттестации дисциплин**

Перезачет ранее изученных обучающимся учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ является основанием для перерасчета полной стоимости обучения по соответствующей образовательной программе с оформлением дополнительного соглашения установленной формы.

При отчислении обучающегося до завершения освоения им образовательной программы запись о перезачтенных учебных предметах, дисциплинах, практиках, дополнительных образовательных программах вносится в справку об обучении.

Перезачтенные учебные предметы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы служат основанием для обучения по индивидуальному плану с сокращением сроков обучения.

Директору ЧОУ ДПО «ПДНТ»  
Осадчевой Л.Ю.  
обучающегося по программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перезачесть следующие дисциплины (модули, практики), изученные мной при обучении в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Полное наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка/зачет
1.				

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ (справка об обучении, приложение к диплому )

\_\_\_\_\_ (серия, номер документа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Заявление принято к рассмотрению**

\_\_\_\_\_ /должность, ФИО/  
(подпись ответственного сотрудника)

Дата принятия заявления «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося (ейся) по программе

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »  
(название программы)

с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

в ЧОУ ДПО «ПДНТ».

Проанализировав соответствие документа (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) с учебным планом программы

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »  
(название программы)

аттестационная комиссия предлагаем :

1. Перезачесть следующие ранее изученные дисциплины (модули, практики):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

2. Сократить срок обучения обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ (ФИО) с учетом перезачтённых /переаттестованных дисциплин, практик на \_\_\_\_\_ академических часов.

3. \_\_\_\_\_ разработать индивидуальный учебный план для  
(должность и ФИО ответственного сотрудника)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
с учетом п.2.

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИКАЗ

г. Пермь

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*( О перезачете учебных предмета,  
дисциплин (модулей, практик)*

В соответствии с заявлением обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
по программе « \_\_\_\_\_ »,  
аттестационным листом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести перезачет учебных предметов, дисциплин (модулей), практик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

2. Сократить срок обучения обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ (ФИО)

с учетом перезачтённых учебных предметов, дисциплин (модулей), практик на \_\_\_\_\_  
академических часов.

3. \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО ответственного сотрудника)

организовать учебный процесс обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным  
планом.

Директор

Л.Ю. Осадчева