



"Пермский дом науки и техники"

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета ЧОУ ДПО "ПДНТ" и рекомендовано к утверждению протокол № 2 от "15" апреля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ЧОУ ДПО "ПДНТ"

от "15" апреля 2022 г. № 16-04/ОД

Л.Ю. Осадчева

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
ЧОУ ДПО «ПДНТ»

2022-002

г. Пермь
2022

Оглавление

Введение	3
1. Общие положения	3
2. Политика в области охраны труда.	3
3. Цели в области охраны труда	4
4. Обеспечение функционирования СУОТ	4
4.5 Директор:	6
4.6. Исполнительный директор:	6
4.7. Педагог дополнительного профессионального образования:	7
4.8 Специалист по учебно-методической работе:	7
5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	7
6. Планирование мероприятий по реализации процедур	8
7. Планирование улучшений функционирования СУОТ	9
8. Реагирование на аварии, несчастные случаи	10
9. Управление документами СУОТ	10
10. Ответственность	10
Приложение № 1	11

Введение

Положение о Системе управления охраной труда Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального учреждения «Пермский дом науки и техники» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и Положения о СУОТ, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 года № 776н.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Положение устанавливает требования и порядок к системе управления охраной труда (далее – СУОТ), в том числе к проведению внутреннего контроля соблюдения требований охраны труда в ЧОУ ДПО «ПДНТ»

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в Учреждении, а также интеграции элементов этой системы в качестве со-ставной части общей политики и управленческих мероприятий.

1. Общие положения

1.1. СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью Учреждения. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики образовательного Учреждения, наилучшей практики и достижений современной науки.

1.2. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль эффективности работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда;
- постоянное улучшение показателей в области охраны труда.

1.4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя Учреждения.

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах.

1.6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на объекте работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей.

2. Политика в области охраны труда.

2.1. Политика в области охраны труда в ЧОУ ДПО «ПДНТ» разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- отражает цели в области охраны труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики образовательного Учреждения.

2.3 При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся в здании Учреждения.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности образовательного Учреждения, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников или обучающихся, улучшение условий труда.

3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников Учреждения.

3.3. Количество целей определяется спецификой деятельности Учреждения.

3.4. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.5. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

3.6. Основными целями Политики в области охраны труда ЧОУ ДПО «ПДНТ» являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- эффективное, устойчивое, научно обоснованное, социально и экономически сбалансированное развитие Учреждения с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;
- реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- постоянное улучшение условий и охраны труда работников, за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами приводится в пунктах 4.2 – 4.8 настоящего Положения, а также в должностных инструкциях для соответствующих работников Учреждения.

4.2. Каждый работник Учреждения:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;
- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий, несчастных случаев и микротравм (микроразрывов) на производстве;
- участвует в контроле состояния условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения дисциплины.
- обеспечивает систематический контроль условий и охраны труда;
- содействует общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников и их информированию в области охраны труда;
- использует прогрессивные организационные и технические решения, обеспечивающие надлежащие условия труда, содержание рабочих мест;
- проводит оценку рисков травматизма, разработку и реализацию мер по их снижению.

4.3. Реализуя Политику и Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда проверки знания требований охраны труда», руководство Учреждения обязуется обеспечивать: деятельность в области охраны труда всеми необходимыми ресурсами; управление профессиональными рисками на рабочих местах; необходимый уровень подготовки персонала в области охраны труда.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

Управление системой охраны труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Учреждения.

Организация работ по охране труда осуществляется лицом, назначенным ответственным за данное направление, в соответствии с приказом директора.

Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а так же требованиями настоящего Положения.

Организационная структура СУОТ в соответствии с установленными в Учреждении уровнями управления включает в себя директора, исполнительного директора, специалиста по учебно-методической работе, педагогов.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется директором с использованием уровней управления.

Функционирование СУОТ осуществляется на всех уровнях управления.

На каждом уровне управления обязанности в сфере охраны труда устанавливаются персонально для каждого работника или, принимающего участие в управлении работником в соответствии с определенными в рамках СУОТ функциями по охране труда, реализуемыми в виде соответствующих процедур и процессов.

Ответственными в Учреждении за соблюдение требований охраны труда в соответствии с уровнями управления являются:

- педагоги;
- специалист по УМР;
- исполнительный директор;
- директор.

Распределение обязанностей, подотчётности и ответственности между должностными лицами закрепляются в документальном виде:

▪ приказе/распоряжении о распределении обязанностей в сфере охраны труда между должностными обязанности в сфере охраны труда должны периодически подвергаться анализу и при необходимости корректироваться. Обязанности и ответственность субъектов управления устанавливаются в зависимости от уровней управления охраной труда.

4.5 Директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
 - организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - организует безопасную эксплуатацию помещений в здании;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
 - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда;
 - определяет ответственность работников за деятельность в области охраны труда;
 - организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - организует проведение специальной оценки условий труда;
 - организует управление профессиональными рисками;
 - организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;
 - содействует работе единой и специализированной комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- Исходя из специфики деятельности Учреждения устанавливает порядок реализации мероприятий по управлению рисками.

4.6. Исполнительный директор:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе единой и специализированной комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учреждения.

4.7. Педагог дополнительного профессионального образования:

- при реализации дополнительных профессиональных программ различной направленности осуществляет безопасное проведение образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, а также соответствием оборудования требованиям безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

4.8 Специалист по учебно-методической работе:

- осуществляет в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательного процесса различной направленности, в том числе соблюдение Устава, требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, материалов;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда; участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 5.2 – 5.6 настоящего Положения.

5.2. Подготовка работников по охране труда в учреждении проводится в соответствии с «Положением об обучении по охране труда»:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники и обучающиеся проходят проверку знаний;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

Документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии с «Положением об обучении по охране труда» Учреждения.

5.3. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с изменениями, внесёнными Федеральным законом № 503-ФЗ от 30.12.2020 г., и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. При этом устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена отдельно в Положении «Организация и осуществление образовательной деятельности» и включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков в ЧОУ ДПО «ПДНТ» служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест, с учетом специфики образовательной деятельности.

5.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков

(далее ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики образовательной деятельности.

6.7. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором Учреждения утверждается План мероприятий по охране труда (далее План).

6.8. Подготовку Плана осуществляет Исполнительный директор. План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости.

6.9. В Плате отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микротравм

(микрповреждений), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма в соответствии со спецификой образовательной деятельности Учреждения проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8.4. Расследование, оформление (рассмотрение), учёт микрповреждений (микротравм).

9. Управление документами СУОТ

9.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции по охране труда и др.) утверждаются директором Учреждения.

9.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Ответственность

10.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных

обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности директора, специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

10.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение № 1

К Положению о СУОТ

Перечень документации по СУОТ

№№	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответственные	Примеч.
1.	Локальные нормативные акты			
1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка	ПВТР	Директор	
1.2.	Положение о СУОТ	Положение о СУОТ	Директор	
1.3.	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ		Директор	
1.4.	Инструкция по пожарной безопасности		Директор	
2.	Организационно-распорядительные документы			
2.1.	Приказ об утверждении и вводе в действие ЛНА		Директор	
2.2.	Приказ о распределении ответственности по вопросам охраны труда		Исполнительный директор	
2.3.	Приказ о назначении ответственных за разработку инструкций по ОТ		Исполнительный директор	
2.5.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний		Директор	
2.7.	Приказы о вводе в действие, продлении сроков действия, изменении инструкций по охране труда		Исполнительный директор	
2.9.	План работы по охране труда		Директор	
2.11.	График проведения обследований (проверок) состояния ОТ		Исполнительный директор	
3.	Перечни			
3.1.	Перечень нормативно-правовых актов		Директор	
3.2.	Перечень инструкций по охране труда		Директор	
4	Документы по обучению персонала			
4.1	Программа вводного инструктажа		Исполнительный директор	
4.2	Памятка по ведению вводного инструктажа		Исполнительный директор	
4.3	Программы первичного инструктажа на рабочем месте		Исполнительный директор	
4.4.	Список работников для обучения по ОТ в обучающей организации		Исполнительный директор	
4.5	Комплект НПА (в электронном виде)		Исполнительный директор	
4.6	Журнал регистрации вводного инструктажа		Исполнительный директор	
4.7	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте		Исполнительный директор	
4.8	Программа вводного инструктажа		Исполнительный директор	
5	Формы записей			
5.1	Шаблоны распорядительных документов по закреплению и стажировке новых работников		Исполнительный директор	
5.2	Форма журнала регистрации инструктажей (либо личной карточки инструктажа работника)		Исполнительный директор	
5.3	Форма листа идентификации опасностей и оценки		Исполнительный директор	

6	Документы учета и отчетности			
6.1	Журнал учета выдачи инструкций по ОТ;		Исполнительный директор	
	Лист идентификации опасностей и оценки рисков		Исполнительный директор	
7	Прочие документы			
	Наглядная агитация СУОТ (стенд, уголок)			

Данный перечень документов СУОТ может изменяться, актуализироваться, оформляться отдельным документом, утвержденным директором Учреждения.

Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний

Порядок расследования несчастных случаев

Для расследования несчастных случаев на производстве Учреждение руководствуется:

- Трудовой кодекс РФ, статьи 227-231;
- Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- Приказ Минздрава РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;