

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕРМСКИЙ ДОМ НАУКИ И ТЕХНИКИ"

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 27.11.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО "ПДНТ"

Л.Ю.Осадчева

Приказ № 11-1/ПР от 27.11.2017г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕРМСКИЙ ДОМ НАУКИ И ТЕХНИКИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Обучающихся (далее Правила) локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий режим работы организации, основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, отчисления и восстановления, а также обеспечения охраны труда и безопасности при подготовке кадров высшей квалификации.

1.2. Правила обеспечивают организацию и качество образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся, сохранности имущества Учреждения, и регламентируют отношения связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся в Учреждении
- поведением обучающихся в помещениях Учреждения, и на его территории
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учреждения
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих Правил.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации от 13.01. 2003 г. N 1/29;
- Уставом организации.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся утверждаются директором с учётом мнения Педагогического совета Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.6. С настоящими Правилами внутреннего распорядка Учреждение знакомит обучающихся при зачислении их на обучение.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми Обучающимися Учреждения.

2. Учебный распорядок, режим учебных занятий

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющих среднее, средне- профессиональное и (или) высшее образование;

Образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии и договоров об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам, разработка, оформление и утверждение которых осуществляется в соответствии с Порядком разработки образовательных программ.

Формы обучения, виды учебных занятий и сроки освоения определяются образовательной программой.

В ЧОУ ДПО "ПДНТ" установлен следующий режим занятий:

- начало занятий: в 9.00;
- окончание в 17.00;
- продолжительность занятия – академический час (45 минут);
- перерыв между занятиями – 5 минут;
- перерыв – 10 минут;
- перерыв на обед – 1 час.

Учебные занятия проводятся по расписанию. Требования к содержанию, разработке и оформлению УММ приведены в Порядке разработки учебно-методических материалов.

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется календарным, учебно-тематическим планами, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Занятия в Учреждении проводятся в очной; очной с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ); очной с применением электронного обучения; очной с применением ДОТ и электронного обучения;

- очно-заочной; очно-заочной с применением ДОТ; очно-заочной с применением электронного обучения; очно-заочной с ДОТ и применением электронного обучения;
- заочной, заочной с применением ДОТ;

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся от 1 до 5 раз в неделю в дневные и вечерние часы.

Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

В первый день обучения слушатель проходит:

- регистрацию;
- инструктажи: по охране труда, пожарной безопасности, которые проводят Исполнительный директор и специалист по УМР .

При регистрации слушатели представляют необходимые документы, подтверждающие возможность прохождения обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе. О наличии/отсутствии указанных документов у слушателей специалист по УМР информирует исполнительного директора.

Освоение дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Расписание утверждается директором и доводится до слушателей в день начала обучения.

Освоение дополнительных профессиональных программ может предусматривать самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей. Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля

Дневная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 10 часов в день.

Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий -1 академический час (45 мин), включая время на подведение итогов, оформлении документации.

Теоретическое обучение проводится в учебном классе. Обучение на производстве

проводится в организации (предприятии) в течение всего периода непосредственно на рабочих местах.

Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается пятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, стажировки и другие виды занятий.

В ЧОУ ДПО "ПДНТ" установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции, семинарские и практические занятия;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- практика (учебная, производственная);
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР);
- консультация;
- тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся; другие учебные работы.

Конкретный вид учебного занятия определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы и формы обучения и отражается в соответствующем учебном плане.

Для определения уровня качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная аттестация (в виде устного зачета) итоговая аттестация (тестирование/комплексный экзамен) в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения.

3. Основные права обучающихся

3.1. Обучающиеся в Учреждении обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей Декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- на получение образования по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- получение документа установленного образца по окончании обучения;
- на безвозмездное пользование имеющимися в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обращение к руководству Учреждения по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обжалование решений (приказов) руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- подачу предложений по улучшению работы Учреждения;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих званий;
- передачу несданных предметов в установленном порядке;
- отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения и договором, заключенным между обучающимся и Учреждением.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключаемых с Учреждением;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имущество: компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.; оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;
- соблюдать требования охраны труда, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учреждения порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные ёмкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учреждение не несет ответственности;
- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учреждения;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися. О всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Учреждения;
- соблюдать требования настоящих Правил и других внутренних локальных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса.

Посещение учебных занятий:

В процессе предоставления образовательной услуги ведется учет посещаемости слушателями учебных занятий.

В случае отсутствия слушателя на занятиях, информация доводится до службы управления персоналом Заказчика.

Пропуск занятий без уважительной причины не допускается. Отсутствие на занятиях по уважительной причине должно быть слушателем подтверждено документально и для этого необходимо предоставить:

- в случае болезни - копию больничного листа или справку из медицинского учреждения;
- в случае досрочного отзыва работодателем своего работника с обучения приказ, письмо или другой документ, подтверждающий необходимость прервать обучение.

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения;
- использовать компьютеры, оргтехнику и иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Учреждения;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находиться в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в помещениях Учреждения и на прилегающей к нему территории;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и согласно Приказу Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, иными локальными актами Учреждения, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- отчисление.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины за грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Учреждения в установленном порядке.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания, от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Если в результате преднамеренных действий нарушающих установленные Правила и требования договора, Учреждению будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления;

- по медицинским показателям;
 - за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
 - за однократное грубое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и других локальных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее применяемых более мягких мер дисциплинарного взыскания;
 - за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
 - за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
 - за представление заведомо ложных сведений или поддельных, документов при поступлении в Учреждение;
 - за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;
- 6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушениях и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 6.4. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, приказом директора ЧОУ ДПО "ПДНТ" создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для рассмотрения обращений слушателей, связанных с нарушением и/или ущемлением прав обучающихся.

7.2. Порядок формирования и работы, функции, обязанности и полномочия комиссии определены в Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений.

7.4. Настоящий документ вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора ЧОУ ДПО "ПДНТ"

7.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения www.noupdnt.ru в сети Интернет.